

**REGULAMIN ZAPISÓW NA IMPREZY TURYSTYCZNE**  
**organizowane przez PTTK Oddział w Jaworznie wprowadzony**  
**uchwałą zarządu Oddziału nr 32/XXXII/2025**  
**z dnia 15 grudnia 2025 r.**

**§ 1**

**Informacje ogólne. Dane kontaktowe i rejestrowe Oddziału**

1. W celu zapewnienia ujednoczonych zasad zapisów i korzystania z imprez turystycznych organizowanych przez Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział w Jaworznie wprowadza się następujące zasady zawarte w niniejszym regulaminie.
2. PTTK Oddział w Jaworznie:
  - a) jest stowarzyszeniem zarejestrowanym pod numerem KRS 0000047898 jako jednostka organizacyjna PTTK, nie prowadząca działalności gospodarczej;
  - b) jest organizacją pozarządową działającą zgodnie z ustalonym porządkiem prawnym;
  - c) jest stowarzyszeniem prowadzącym działalność społecznie użyteczną;
  - d) wdrożył i respektuje Standardy Ochrony Małoletnich.
3. PTTK Oddział w Jaworznie organizuje imprezy turystyczne w ramach odpłatnej działalności statutowej.
4. Pełna nazwa i podstawowe dane Oddziału:  
**Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział w Jaworznie,**  
Adres: **43-600 Jaworzno; ul. Grunwaldzka 35**  
NIP: **632-10-26-466**, REGON: **271099534**, KRS **0000047898** (Rejestr Stowarzyszeń),  
tel. **+48 32 616 39 52; +48 603 275 115**  
e-mail: **jaworzno.pttk@gmail.com**  
strona internetowa: **www.pttk.jaworzno.pl**  
numer konta bankowego: **83 1750 0012 0000 0000 3864 3991**

**§ 2**

**Zapisy i wpłaty na imprezy turystyczne**

1. Zgłoszenia uczestnictwa w imprezie organizowanej przez PTTK Oddział w Jaworznie można dokonać telefonicznie (tel. +48 32 616 39 52; +48 603 275 115), poprzez pocztę elektroniczną (e-mail: jaworzno.pttk@gmail.com) lub osobiście w biurze Oddziału zlokalizowanym przy ulicy Grunwaldzkiej 35 w Jaworznie, w godzinach pracy biura.
2. Zgłoszenia dokonuje się poprzez podanie swoich danych: osobowych (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, ewentualne inne dane niezbędne do realizacji świadczeń) oraz telefonu kontaktowego.
3. Przyjęcie zgłoszenia udziału w imprezie powoduje wpisanie osoby zgłaszającej na listę uczestników imprezy oraz akceptację regulaminu imprezy przez zgłaszającego.

4. Wraz ze zgłoszeniem udziału na imprezy jednodniowe uczestnik zobowiązuje się w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia dokonać wpłaty całej kwoty zgodnie z regulaminem imprezy.
5. Przy zapisach na imprezy wielodniowe uczestnik zobowiązuje się uregulować wszelkie opłaty w terminach określonych w regulaminie imprezy.
6. Wpłaty można dokonywać osobiście w biurze Oddziału, w godzinach pracy biura lub na konto bankowe PTTK Oddziału w Jaworznie.
7. W przypadku braku terminowej wpłaty następuje wykreślenie uczestnika z listy imprezy, a w jego miejsce wpisana zostaje osoba oczekująca na liście rezerwowej. Jeśli uczestnik dokonał wpłaty zaliczki, a nie dokonał dalszej wpłaty kwoty imprezy zaliczka nie podlega zwrotowi.
8. Osoba dokonująca rezerwacji grupowej (pierwsza wymieniona w potwierdzeniu rezerwacji w przypadku zgłoszenia grupowego) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny imprezy turystycznej za wszystkie osoby wymienione w potwierdzeniu rezerwacji grupowej. Jest także odpowiedzialna za informowanie pozostałych osób o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, z podpisami rodziców lub opiekunów prawnych (o ile osoba małoletnia bierze udział w imprezie turystycznej bez rodzica lub opiekuna prawnego). Za szkody wyrządzone podczas wyjazdu przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

### **§ 3**

#### **Obowiązki i prawa uczestników imprezy turystycznej**

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z uczestnictwa w imprezie na inną osobę po spełnieniu odpowiednich wymogów formalnych dotyczących uczestnika danej imprezy. W takim przypadku uczestnik zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie organizatora nie później niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy. Koszty przeniesienia praw i obowiązków na inną osobę ponosi uczestnik. Powyższą zasadę stosuje się również do zastąpienia uczestnika osobą z listy rezerwowej, o ile taka została stworzona przez organizatora.
2. Uczestnicy zobowiązują się do posiadania ważnych i odpowiednich dokumentów tożsamości oraz dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy (dowód osobisty lub paszport). Powyższy obowiązek posiadania ważnego dokumentu podróży dotyczy również dzieci (legitymacja szkolna).
3. Każdy uczestnik zapisujący się na imprezę jednoznacznie oświadcza, że posiada dobrą kondycję fizyczną, odpowiedni ubiór i ekwipunek turystyczny (m.in. apteczka) dostosowany do rodzaju imprezy i zmieniających się warunków atmosferycznych.
4. Osoba prowadząca wycieczkę może nie dopuścić do udziału w imprezie uczestnika, którego wyposażenie nie będzie mu gwarantowało bezpieczeństwa.
5. Uczestnicy imprezy zobowiązani są do przestrzegania przepisów: miejscowych, granicznych, celnych, obowiązujących w parkach narodowych, krajobrazowych, rezerwach przyrody oraz porządkowych określonych przez prowadzącego wycieczkę.
6. Uczestnicy imprezy przestrzegają zasady określone w Karcie Turysty.

7. Uważa się, że osoba która uczestniczy w imprezie zapoznała się i akceptuje niniejszy regulamin.

#### § 4

##### **Cena imprezy, zmiana warunków, odwołanie imprezy**

1. Cena imprezy określona jest w regulaminie imprez. Uczestnik ma prawo do świadczeń gwarantowanych w ofercie - regulaminie imprezy.
2. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w regulaminie imprezy nie może być podwyższona.
3. W razie wystąpienia po stronie organizatora okoliczności zmuszających organizatora z przyczyn od niego niezależnych do zmiany głównych właściwości usług turystycznych, poinformuje on niezwłocznie, przed rozpoczęciem imprezy uczestnika o treści zmian. Uczestnik po uzyskaniu informacji od organizatora obowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji o zmianie warunków umowy, poinformować organizatora, czy przyjmuje proponowane warunki lub odstępuje od zawartej umowy za zwrotem wniesionych przez niego opłat.
4. W przypadku zmiany ceny imprezy po zawarciu umowy przez uczestnika wynikający ze wzrostu kosztów transportu lub ceł, podatków lub opłat oraz wzrostu kursu walut, organizator zobowiązany jest do udokumentowania podwyższenia ceny i poinformowania uczestnika najpóźniej na 20 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy.
5. W przypadku odwołania imprezy z przyczyn leżących po stronie organizatora uczestnikowi imprezy należy się zwrot pełnej kwoty wpłaconej na imprezę. O odwołaniu imprezy organizator ma obowiązek skutecznego poinformowania uczestników na minimum 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem imprezy jednodniowej, a w przypadku imprez wielodniowych na minimum 5 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
6. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny wyjazdu, organizator zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia uczestnika o takim fakcie.
7. PTTK Oddział w Jaworznie ma prawo do odwołania wycieczki w przypadku niewystarczającej ilości osób lub z powodu braku możliwości realizacji programu, sytuacji losowych i innych niezależnych okoliczności zawartych w określeniu tzw. „siła wyższa”.

#### § 5

##### **Rezygnacja z imprezy**

1. Oświadczenie o rezygnacji z imprezy **załącznik nr 1** należy złożyć bezpośrednio do biura organizatora w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej. Jeżeli uczestnik zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie lub jeżeli nie rozpocznie imprezy z powodów niezależnych od organizatora, przysługuje mu zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu przez organizatora kwoty stanowiącej równowartość rzeczywistych kosztów w wysokości nie wyższej niż ustalona w dalszej części niniejszego paragrafu, poniesionych przez organizatora w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy.

2. Jeżeli klient nie rozpocznie imprezy z powodów niezależnych od organizatora, nie składając uprzednio rezygnacji, ani nie informując biura organizatora o swoich zamiarach odnośnie imprezy, uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty na imprezę.
3. Koszty potrąceń w przypadku złożenia rezygnacji przez uczestnika – względem całkowitej ceny imprezy – kształtują się następująco:

a. do 31 dni przed datą wyjazdu	– do 25% ceny imprezy
b. od 30 do 21 dni przed datą wyjazdu	– do 50% ceny imprezy
c. od 20 do 7 dni przed datą wyjazdu	– do 75% ceny imprezy
d. od 6 do 1 dni przed datą wyjazdu	– do 100% ceny imprezy
4. Do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów biuro organizatora może przystąpić dopiero po rozliczeniu kosztów wyjazdu, z którego uczestnik nie skorzystał. Koszt potrąceń może być większy niż wskazany w punkcie nr 3, co musi być klientowi udokumentowane przez organizatora.
5. Zwrot kwot należnych uczestnikowi dokonywany jest gotówką w biurze Oddziału lub przelewem na wskazane konto bankowe.
6. Warunkiem dokonania zwrotu jest przedstawienie: paragonu z kasy fiskalnej w przypadku wpłaty gotówkowej, za pomocą terminala lub potwierdzenia przelewu za pomocą bankowości internetowej.
7. W sytuacjach spornych zasadą jest polubowne rozstrzygnięcie sporów pomiędzy uczestnikiem, a organizatorem imprezy.

## § 6

### Ubezpieczenia

1. Wszyscy uczestnicy imprez organizowanych zgodnie z przepisami są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW).
2. Ubezpieczenie NNW zapewnia organizator chyba, że regulamin imprezy stanowi inaczej.
3. Uczestnik imprezy może każdorazowo ubezpieczyć się we własnym zakresie w dowolnym Towarzystwie Ubezpieczeniowym. Jeżeli na 5 dni przed rozpoczęciem imprezy nastąpi zmiana uczestnika, a wyjazd został już ubezpieczony, to uczestnik pokrywa koszty ubezpieczenia we własnym zakresie **załącznik nr 2** do regulaminu zapisów. Nie wpływa to na pomniejszenie kosztów imprezy turystycznej.
4. Klient podczas rezerwacji imprezy powinien zostać poinformowany o możliwości wykupienia dodatkowego indywidualnego ubezpieczenia od rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej. Uczestnik imprezy samodzielnie dokonuje takiego ubezpieczenia w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym świadczącym takie usługi.

## **§ 7**

### **Otrzymanie faktury za imprezę turystyczną**

1. Każdy uczestnik biorący udział w imprezie, może ubiegać się o wystawienie faktury imiennej za udział w imprezie do 3 miesięcy od jej zakończenia. Warunkiem uzyskania faktury jest przedstawienie paragonu potwierdzającego wpłatę gotówką lub kartą w biurze Oddziału PTTK. W przypadku płatności przelewem paragon potwierdzający wpłatę posiada organizator.
2. W przypadku wystawienia faktury dla firmy, szkoły lub innej instytucji, przed dokonaniem wpłaty należy poinformować biuro Oddziału PTTK w Jaworznie o chęci uzyskania faktury, wraz z podaniem wszystkich danych firmy: nazwa, adres, NIP.
3. Faktury dla firm, szkół i innych instytucji prowadzących działalność można wystawić tylko w przypadku, gdy na paragonie zostanie wskazany firmowy numer NIP nabywcy. W przypadku dokonania wpłaty za imprezę turystyczną i braku wcześniejszego poinformowania o chęci uzyskania faktury PTTK Oddział w Jaworznie odmówi wystawienia faktury.
4. Od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowego wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów obowiązującego prawa, dopuszczalne są zmiany w zakresie warunków płatności oraz zasad sporządzania i przekazywania uczestnikowi dokumentów księgowych.

## **§ 8**

### **Reklamacje**

1. W przypadku wystąpienia uchybień w trakcie realizacji imprezy, uczestnik ma prawo i obowiązek poinformowania pilota lub kierownika imprezy o spostrzeżonych uchybieniach oraz do żądania podjęcia środków zaradczych. Niezależnie od zawiadomienia o uchybieniach uczestnik może złożyć organizatorowi reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Reklamacja uczestnika powinna być sporządzona w formie pisemnej i doręczona do biura Oddziału PTTK lub listem poleconym na adres siedziby organizatora.
2. Podstawą reklamacji uczestnika nie mogą być zdarzenia i okoliczności, za które organizator nie ponosi odpowiedzialności tj. takie, które wynikają wyłącznie z działań lub zaniechań uczestnika, działań lub zaniechań osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań i zaniechań nie można było przewidzieć, ani ich uniknąć oraz szkód wywołanych działaniem siły wyższej.
3. Reklamacje rozpatrywane są przez organizatora w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia ich wpływu, a w razie złożenia reklamacji na ręce pilota lub kierownika imprezy w trakcie imprezy turystycznej w terminie 30 dni od zakończenia imprezy turystycznej.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji np. pocztą elektroniczną.

## § 9

### **Ochrona danych osobowych**

1. PTTK Oddział w Jaworznie posiada i stosuje Procedurę Ochrony Danych Osobowych.
2. Zapisanie się na imprezę organizowaną przez PTTK Oddział w Jaworznie oraz dokonanie wpłaty przez uczestnika, równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych i wizerunku dla potrzeb realizacji imprezy.
3. Administratorem danych osobowych uczestnika imprezy jest PTTK Oddział w Jaworznie. Dane te podlegają ochronie przez Oddział PTTK w Jaworznie zgodnie z RODO. Pełny tekst Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przekazanych do Oddziału PTTK w Jaworznie znajduje się pod adresem [www.pttk.jaworzno.pl/rodo](http://www.pttk.jaworzno.pl/rodo). W przypadku wyrażenia zgody przez uczestnika, niektóre dane osobowe mogą być przetwarzane i wykorzystywane przez PTTK w celach marketingowych, statystycznych, do przesyłania materiałów informacyjnych. W przypadku braku stosownej zgody, PTTK Oddział w Jaworznie zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych danych tylko w sprawach koniecznych dla realizacji imprezy.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie decyzje o indywidualnych planach i odstępstwach od realizacji przyjętego i podanego w regulaminie planu imprezy, należy zgłaszać prowadzącemu. Jeżeli prowadzący udzieli zgody, decyzja ta zostanie spisana w formie oświadczenia o dobrowolnym oddaleniu się od grupy. Oświadczenie skutkuje tym, że uczestnik bierze za siebie, a tym samym na siebie pełną indywidualną odpowiedzialność w razie jakiegokolwiek zdarzenia.
2. Wszelkie samodzielne oddalenie się bez wiedzy prowadzącego, skutkuje tym, że uczestnik bierze za siebie i na siebie pełną odpowiedzialność w razie jakiegokolwiek zdarzenia, a prowadzący wycieczkę oraz PTTK Oddział w Jaworznie zwolnieni będą z wszelkiej odpowiedzialności za tego uczestnika i jego postępowanie. Organizator zwolniony jest również z zapewnienia takiemu uczestnikowi transportu zapewniający mu powrót do domu.
3. Uczestnicy imprez mają obowiązek przy zapisie, do zgłoszenia wszelkich problemów zdrowotnych, przez wszystkim chorób przewlekłych, alergii i innych stanów, które mogą zaistnieć podczas wyjazdu. Jednocześnie uczestnik zapisując się na imprezę oraz dokonując za nią opłatę deklaruje, że jego stan zdrowia umożliwi bezpieczne uczestnictwo w danej imprezie.
4. W razie jakichkolwiek szkód materialnych w autokarze, schroniskach, miejscach noclegowych i innych w trakcie wyjazdu, uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów za te szkody we własnym zakresie.
5. Regulamin niniejszy dostępny jest do wglądu w biurze Oddziału w godzinach pracy biura oraz na stronie internetowej Oddziału.

Jaworzno, dn. ....

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Adres*

.....  
*tel. lub e-mail*

**Zarząd Oddziału PTTK w Jaworznie**  
**ul. Grunwaldzka 35**  
**43-600 Jaworzno**

**Dotyczy: rezygnacja z imprezy turystycznej i zwrot poniesionej wpłaty**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwrot wpłaty w wysokości ..... zł

(sł.:.....złotych 00/100) za imprezę

pn.....organizowany przez PTTK Oddział

w Jaworznie w terminie.....

Nie mogę uczestniczyć w powyższym rajdzie ze względu.....

.....  
Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem

## OŚWIADCZENIE O UBEZPIECZENIU

Ja niżej podpisana/y.....  
(imię i nazwisko)

Urodzona/y....., zamieszkała/y.....  
(data ur.) (adres zam.)

oświadczam, że ubezpieczyłem/am się na imprezę pn. ....

w dniu..... organizowany przez Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze

Oddział w Jaworznie we własnym zakresie.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis*